

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом АО ИК «АСЭ»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе благотворительных проектов
Инжинирингового дивизиона в 2019 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи Конкурса.....	3
2. Участники Конкурса.....	3
3. География Конкурса.....	4
4. Объемы финансирования Конкурса.....	4
6. Требования к оформлению проектов.....	6
7. Прием и рассмотрение заявок.....	6
8. Определение победителей Конкурса проектов.....	8
10. Заключение.....	8
Приложение № 1.....	10
Приложение № 2.....	13
Приложение № 3.....	15
Приложение № 4.....	17

Настоящее положение о конкурсе благотворительных проектов Инжинирингового дивизиона в 2019 году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Конкурса благотворительных проектов Инжинирингового дивизиона в 2019 году.

Организатором Конкурса благотворительных проектов Инжинирингового дивизиона на территориях присутствия в Российской Федерации и Республике Беларусь (далее – Конкурс) является АО ИК «АСЭ» (управляющая организация АО АСЭ, АО «Атомэнергопроект», АО «АТОМПРОЕКТ» (далее – Компания).

1. Цель и задачи Конкурса.

1.1. Цель Конкурса – поддержка инициатив различных организаций в решении актуальных социальных и культурных проблем на территориях присутствия Инжинирингового дивизиона в Российской Федерации и Республике Беларусь, повышении эффективности благотворительной деятельности.

1.2. Проведение Конкурса в 2019 году позволит решить следующую задачу – развитие и поддержка инициативы и потенциальных возможностей территорий в решении актуальных социальных проблем.

2. Участники Конкурса.

2.1. Конкурс является открытым.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие:

некоммерческие негосударственные организации (за исключением политических партий, профсоюзных организаций, религиозных объединений и конфессий);

государственные, муниципальные бюджетные организации;

государственные СМИ, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством;

органы местного самоуправления;

молодежные общественные организации либо некоммерческие организации, реализующие программы по развитию молодежной политики в регионе.

2.3. В Конкурсе не могут участвовать физические лица, коммерческие

организации, учреждения высшего образования.

3. География Конкурса.

3.1. В Конкурсе могут принимать участие проекты от организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территориях присутствия Инжинирингового дивизиона в Российской Федерации и Республике Беларусь.

4. Объемы финансирования Конкурса.

4.1. Общий грантовый фонд составляет 16 000 000 рублей.

4.2. Минимальный размер гранта, предоставляемого в рамках Конкурса, составляет 50 000 рублей.

5. Порядок организации Конкурса.

5.1. Сроки проведения Конкурса.

Дата объявления Конкурса: 01 апреля 2019 г.

Сроки подачи заявок на участие в Конкурсе: 01 апреля – 01 мая 2019 г.

Сроки рассмотрения заявок на участие в Конкурсе: 01 – 31 мая 2019 г.

Объявление итогов Конкурса – 04 июня 2019 г.

Срок сдачи отчетов о реализации Конкурса – до 28 декабря 2019 г.

5.2. На Конкурс могут быть представлены проекты, соответствующие определенным темам номинаций (приложение № 4 к Положению).

5.3. Ограничения по участию в Конкурсе:

от одного участника могут быть представлены заявки по нескольким номинациям (не более двух в каждой номинации);

в рамках Конкурса не финансируются следующие типы проектов и виды затрат:

бюджетозамещающая помощь федеральным, региональным и местным органам исполнительной власти;

коммерческие проекты;

академические исследования;

адресная гуманитарная помощь;

проведение журналистских расследований;

профессиональная политическая деятельность;
проведение митингов, демонстраций и пикетов;
издание рукописей в типографии (без иной деятельности);
производство компакт-дисков (без иной деятельности);
закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;
оборудование офисов и закупка офисной мебели.

5.4. Конкурсная комиссия.

5.4.1. Для организации и подведения итогов Конкурса создается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом АО ИК «АСЭ».

5.4.2. Комиссия формируется из числа сотрудников организаций контура управления АО ИК «АСЭ».

5.4.3. Основными задачами Комиссии являются:

организация и проведение Конкурса благотворительных проектов;
создание для потенциальных участников равных условий конкуренции через обеспечение объективности оценки представленных на Конкурс социальных и культурных проектов;

определение победителей Конкурса проектов по номинациям.

5.3. Организация деятельности Комиссии.

руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии;
организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии;

заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа членов Комиссии;

решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для всех участников Конкурса.

5.6. Организационно-информационное сопровождение Конкурса.

Отдел контроля и организационной работы управления организационного и документационного обеспечения АО ИК «АСЭ»:

осуществляет прием заявок на Конкурс;

организует оформление договоров на выполнение проекта в течение 45 дней после утверждения решения Комиссии президентом АО ИК «АСЭ»;

осуществляет мониторинг реализации проектов, включая расходование финансовых средств;

принимает итоговые финансовые отчеты о реализации проекта.

осуществляет экспертизу проектов, определяет качество содержания проектов и проводит предварительную оценку;

принимает итоговые содержательные отчеты о реализации проекта.

5.7. Оповещение о начале приема заявок осуществляется посредством размещения информации в СМИ и на сайте Компании (atomstroyexport.ru).

6. Требования к оформлению проектов.

6.1. К участию в Конкурсе допускаются проекты, содержащие следующие документы:

заявка на участие в Конкурсе (приложение № 1 к Положению);

описание проекта (приложение № 2 к Положению);

бюджет проекта (приложение № 3 к Положению);

копии учредительных документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

рекомендательные письма органов местного самоуправления, организаций, учреждений, партнеров, заинтересованных в реализации проекта (при наличии).

6.2. Документы представляются участником в печатном виде в одном экземпляре и в электронном варианте в формате WinWord. Представленные документы не рецензируются и обратно не возвращаются.

7. Прием и рассмотрение заявок.

7.1. Прием заявок на Конкурс осуществляется отделом контроля и организационной работы управления организационного и документационного обеспечения АО ИК «АСЭ» (далее – отдел контроля и организационной работы).

Заявки направляются по адресу: 603006, г. Нижний Новгород, пл. Свободы, д. 3.

7.2. Заявки, прошедшие первичный отбор, направляются членам Комиссии для предварительной оценки и отбора победителей.

7.3. По итогам предварительной оценки и отбора, отделом контроля и организационной работы осуществляется формирование сводного перечня, который в дальнейшем рассматривается и утверждается на заседании Комиссии.

7.4. Основными критериями оценки проектов, представленных на Конкурс, являются:

7.4.1. Соответствие приоритетам Концепции благотворительной деятельности и взаимодействия с местными сообществами АО ИК «АСЭ» (утверждена приказом ОАО «НИАЭП» от 11.09.2013 № 40/856-П) и заявленным номинациям настоящего Положения.

7.4.2. Соответствие целям благотворительной деятельности, указанным в ст. 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

7.4.3. Актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта в социальном и культурном развитии территорий деятельности Компании.

7.4.4. Востребованность результатов деятельности по проекту.

7.4.5. Реалистичность сроков выполнения проектов.

7.4.6. Рационально составленный бюджет проекта, его экономичность.

7.4.7. Степень участия в проекте населения, общественности, волонтеров (данный критерий предполагает активизацию и привлечение населения к решению проблемы, выявление и поддержку инициатив).

7.4.8. Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта.

7.4.9. Степень информационной насыщенности проекта – вовлеченность журналистов, информационные поводы, распространение информации о проекте посредством СМИ, количество предполагаемых публикаций (трансляций) материалов в СМИ.

8. Определение победителей Конкурса проектов.

8.1. Комиссия своим решением определяет победителей Конкурса. Решение утверждается президентом АО ИК «АСЭ». Победители Конкурса получают статус «Исполнителей проектов».

8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом.

8.3. Победители Конкурса извещаются о результатах Конкурса письменно или устно в 10-дневный срок со дня утверждения протокола председателем Комиссии.

9. Реализация проектов.

9.1. Порядок финансирования проектов.

9.1.1. Выделение средств на реализацию проектов победителей Конкурса осуществляется на основании гражданско-правового договора, заключаемого между Компанией и победителями Конкурса.

9.1.2. Компания обеспечивает перечисление денежных средств Исполнителю в порядке, установленном договором.

9.2. Победители Конкурса (Исполнители):

реализуют проекты, используя средства Компании в пределах, определенных договором;

в соответствии с действующим законодательством ведут бухгалтерский учет полученных средств и отчетность по их расходованию;

представляют Благотворителю итоговые финансовые отчеты о реализации проекта в соответствии с договором в срок до 28 декабря 2019 г.;

представляют Благотворителю подробные информационные отчеты об исполнении проекта в произвольной форме с приложением фото-, видеоматериалов на электронном носителе, копий публикаций в СМИ и других печатных материалов проекта (буклеты, брошюры, пресс-релизы и т.п.) в срок до 28 декабря 2019 г.

10. Заключение

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом АО ИК «АСЭ».

Заявка на участие в Конкурсе

Заявка на участие в Конкурсе благотворительных проектов
Инжинирингового дивизиона в 2019 году

1. Название номинации
Конкурса

2. Наименование проекта

3. Наименование организации
заявителя (полное и краткое)

4. Ф.И.О. и должность
руководителя организации
заявителя

5. Сведения о руководителе
проекта

ФИО

Должность

Паспортные данные

(серия)

(номер)

(когда и кем выдан)

Фактическое место жительства
(или адрес регистрации)

Контактный телефон

(мобильный)

Электронная почта

6. Адрес местонахождения
организации

Фактический адрес

7. Тел./факс организации

8. Электронная почта

организации

9. Реквизиты организации

ИНН

КПП

ОКПО

Расчетный счет №

Наименование банка

Корр.счет

БИК

ОГРН

ОКТМО

КБК

10. ФИО бухгалтера,
ответственного за подготовку
отчетности по проекту

11. География проекта

12. Партнеры

13. Длительность проекта
(мес.):

14. Общий бюджет проекта
(руб.)

15. Запрашиваемая сумма
(руб.)

16. Имеющаяся сумма (руб.)

17. Краткое описание проекта (не более 0,25 страницы)

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации.

Подпись руководителя проекта:

Дата: _____

М.П.

(для организаций)

Пункты заполняются
при регистрации проекта:

Регистрационный номер заявки _____

Дата регистрации заявки _____

Подпись лица, принявшего
заявку _____

Комментарии к заявке

Заявка – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, реквизиты организации полностью, без сокращений).

В п. 11 «**География проекта**» указывается название страны, района (населенного пункта), где будет выполняться проект.

В п. 17 «**Краткое описание проекта**» должны содержаться ответы на следующие вопросы: кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы его цели и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени необходимо на его реализацию, сколько для этого потребуется денег, кем проект поддерживается.

Заявка на участие в Конкурсе должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи и заверена печатью организации.

Описание проекта

Описание организации (не более одной страницы):

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее перспективы на последующие два года.

Постановка проблемы (не более 1,5 страницы):

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Постановка проблемы, а не обоснование для комиссии того, насколько она важна.

Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы):

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

Рабочий план реализации проекта. Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

- перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;
- сроков проведения указанных мероприятий;
- Ф.И.О. исполнителей мероприятий;
- источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.

Схема управления проектом.

Схематичное описание того, кто и за что несет ответственность в проекте (функции), структура управления и подтверждение компетенций выполняемых функций (наличие образования, стажа, опыта работы по данному функционалу). Указать, оплачивается ли данная деятельность по проекту или используется волонтерский труд. Прилагается резюме на всех, кто несет ответственность (получает деньги за выполняемую в проекте работу) – руководитель, бухгалтер и др.

Схема резюме:

- Ф.И.О.
- Дата рождения.
- Домашний адрес.

- Телефон.
- Адрес электронной почты.
- Образование.
- Место работы.

Конкретные ожидаемые результаты (не более одной страницы):

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

Например:

- «Проведение семинара для родителей детей-инвалидов» – указать, сколько человек будет обучено.
- «Программа предоставления бесплатных услуг» – указать, сколько человек будут пользоваться этими услугами.
- «Выпуск информационного листка» – указать, сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как листок будет распространяться, по каким каналам и кому конкретно будет адресован, кто получит пользу от подобного издания.

Бюджет проекта

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель проекта)

« ____ » _____ 2019 г.

М.П.

(название проекта)_____
(наименование организации / имя физического лица)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Всего	Источник финансирования
Оплата труда				
Оплата труда штатных сотрудников	не предполагается использование грантовых средств			
Начисления на оплату труда штатным сотрудникам	не предполагается использование грантовых средств			
Оплата труда внештатных сотрудников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги	не предполагается использование грантовых средств			
Начисления на оплату труда внештатным сотрудникам	не предполагается использование грантовых средств			
Волонтерский труд	не предполагается использование грантовых средств			
Всего по оплате труда	не предполагается использование грантовых средств			

Прямые расходы				
Оплата коммунальных услуг	не предполагается использование грантовых средств			
Приобретение расходных материалов				
Расходы на служебные командировки				
Оплата транспортных услуг				
Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)				
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования				
Всего прямых расходов				
Прочие расходы				
Всего прочих расходов				
Всего расходов по проекту				

Полная стоимость проекта: | _____ | рублей.

Имеющиеся средства: | _____ | рублей.

Запрашиваемые средства: | _____ | рублей

Бюджет составил бухгалтер: _____

(Ф И О, подпись)

ВНИМАНИЕ!

Данный бюджет приведен с исчерпывающим количеством статей. Бюджет представляемого на Конкурс проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть таким же подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта, должны быть использованы все выше названные статьи бюджета.

После сметы необходимо предоставить связанные с планом мероприятий подробные комментарии к бюджету.

Темы номинаций Конкурса

Темы номинаций Конкурса благотворительных проектов

Название номинации	Примерные темы проектов
1. Молодое поколение	<ul style="list-style-type: none"> • образовательные программы (в том числе, для молодых людей с ограниченными физическими возможностями, детей из неблагополучных либо малообеспеченных семей); • организация досуга молодежи; развитие молодежной информационной среды; • поддержка программ, направленных на социализацию подростков, трудоустройство выпускников вузов и их интеграцию в профессию, повышение профессионального уровня молодых специалистов
2. Экология	<ul style="list-style-type: none"> • проблемы сохранения окружающей природной среды и пути их решения; • особо охраняемые природные территории; • рациональное природопользование; • экологическое просвещение
3. Культура и спорт	<ul style="list-style-type: none"> • создание новых культурно-просветительских программ; • поддержка творческих коллективов; поддержка одаренных детей; • развитие массовых видов спорта; • поддержка и развитие детского массового спорта, туризма, физической культуры
4. Патриотические инициативы	<ul style="list-style-type: none"> • поддержка ветеранов и ветеранского движения; • инициативы по патриотическому воспитанию; • организация различных мероприятий совместно с ветеранами в течение календарного года

ПРИМЕЧАНИЕ. Указанные темы проектов не имеют обязательного или строго ограничивающего характера. Данные формулировки приведены с целью пояснения содержания каждой из четырех номинаций. Участники Конкурса предлагают собственные темы проектов в рамках указанных номинаций и направлений.