

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 0
	МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019	Методическая инструкция Организация и проведение входного контроля

УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

№ 985Д/1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «НИКИМТ – Атомстрой»
А.Г. Проскурин
« 22 » марта 2019 г.

Методическая инструкция¹

Организация и проведение входного контроля

МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019

Дата введения - 2019-03-22

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА: Отделом технического контроля НИКИМТ
2. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ: приказом от « 22 » марта 2019 г. № 39/181-П
3. ВЗАМЕН: МИ СМК 03-НИКИМТ-04-2013 Организация и проведение входного контроля

¹ Документ является собственностью АО «НИКИМТ-Атомстрой» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Предприятия

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 0
	МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019	Методическая инструкция Организация и проведение входного контроля

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Обозначения и сокращения	4
5. Общие положения	4
6. Организация и проведение входного контроля	5
7. Порядок проведения входного контроля продукции	6
8. Оформление результатов входного контроля	9
9. Ответственность	9

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 0
	МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019	Методическая инструкция Организация и проведение входного контроля

1 Область применения

1.1 Настоящая методическая инструкция (далее – МИ) устанавливает основные положения по организации, проведению и оформлению результатов входного контроля сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и т.д. (далее - продукция), поступающих от поставщиков в АО «НИКИМТ-Атомстрой» (далее – Предприятие) и предназначенных для основного производства в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001.

1.2 Требования МИ распространяются на деятельность всех подразделений Предприятия, участвующих в организации и проведении входного контроля продукции.

При выполнении работ по заказам государственного заказчика порядок проведения входного контроля продукции, а также требования к организации её хранения, учёта, выдачи в производство, изоляции и возврата несоответствующей продукции, осуществляется в соответствии с ГОСТ РВ 0015-308, с учётом требований ГОСТ РВ 0015-002.

1.3 Продукция, не предназначенная для основного производства, входному контролю не подвергается и требования настоящей МИ на неё не распространяются.

2 Нормативные ссылки²

В настоящей МИ использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ 24297-2013 Верификация закупленной продукции. Организация, проведение и методы контроля

ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения

ГОСТ 18321-73 Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции

ГОСТ Р 50.05.11-18 Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Персонал, выполняющий неразрушающий и разрушающий контроль металла. Требования и порядок подтверждения компетентности

РД 50-605-86 Методические указания по применению стандартов на статистический приемочный контроль

ДП СМ 02-8.7-01 Управление несоответствиями. Общие положения

МИ СМ 03-НИКИМТ-31 Организация работы склада НИКИМТ

ФП СМ 03-01 Формы Предприятия

ЕТ-138-99 Маркировка материалов красками

3 Термины и определения

В тексте настоящей МИ использованы следующие термины и определения:

Анализ - определение пригодности, адекватности или результативности объекта для достижения установленных целей (ГОСТ Р ИСО 9000).

Верификация - подтверждение, посредством представления объективных свидетельств, того, что установленные требования выполнены (ГОСТ Р ИСО 9000).

² Примечание: при применении настоящей МИ следует проверить действие ссылаемых документов. Если ссылаемый документ изменен (заменен), то необходимо руководствоваться измененным (замененным) документом. Если ссылаемый документ отменен без замены, то ссылкой на него руководствоваться не следует

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 0
	МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019	Методическая инструкция Организация и проведение входного контроля

Контроль - определение соответствия установленным требованиям (ГОСТ Р ИСО 9000).

Входной контроль - контроль продукции поставщика, поступившей к потребителю или заказчику и предназначенной для использования при изготовлении, ремонте или эксплуатации продукции (ГОСТ 16504).

Качество - степень соответствия совокупности присущих характеристик объекта требованиям (ГОСТ Р ИСО 9000).

Менеджмент качества - скоординированная деятельность по руководству и управлению качеством (ГОСТ Р ИСО 9000).

Материально-технические ресурсы - сырье, материалы, комплектующие изделия, инструмент, технологическая оснастка, средства измерений, оборудование и запасные части к нему, закупаемые у поставщика для изготовления продукции и для обеспечения производственной деятельности Предприятия.

Поставщик - организация, предоставляющая продукцию или услуги (ГОСТ Р ИСО 9000).

Потребитель - организация или лицо, которые получают продукцию или услуги (ГОСТ Р ИСО 9000).

Процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата (ГОСТ Р ИСО 9000).

Система - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов (ГОСТ Р ИСО 9000).

Система менеджмента качества - скоординированная деятельность по руководству и управлению качеством (ГОСТ Р ИСО 9000).

Требование - потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (ГОСТ Р ИСО 9000).

4 Обозначения и сокращения

В настоящей методической инструкции применены следующие сокращения:

ГСИ – государственная система обеспечения единства измерений;

КД – конструкторская документация;

МИ – методическая инструкция;

МТР – материально-технические ресурсы;

НД – нормативный документ;

РД – руководящий документ;

ОЗ – Опытный завод;

ОТК – Отдел технического контроля;

ТКО – Технологическо-конструкторский отдел;

ГМТО – Группа материально-технического обеспечения;

СИ – средства измерений;

5 Общие положения

5.1 Входной контроль продукции включает в себя:

- контроль наличия сопроводительной документации, удостоверяющей качество и комплектность продукции;
- визуальный и измерительный контроль качества поступившей продукции;
- регистрацию проверенной продукции в «Журнале верификации закупленной продукции» (инв. № 56 ФП СМ 03-01).

5.2 При входном контроле проводится сравнительный анализ одного или нескольких параметров приобретенной Предприятием продукции и их сравнения с установленными требованиями, с целью предотвращения запуска в производство несоответствующей продукции.

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 0
	МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019	Методическая инструкция Организация и проведение входного контроля

5.3 Решение о необходимости введения ужесточения, ослабления или отмены входного контроля продукции принимают ответственные за разработку и изготовление изделия.

5.4 На входной контроль предъявляется продукция с сопроводительной документацией, принятая ОТК поставщика.

5.5 Вся поступившая на Предприятие, в том числе изготовленная по кооперации, продукция проверяется в состоянии поставки в соответствии с п.7.1.1(а) настоящей МИ.

П р и м е ч а н и е: Состояние поставки – это состояние продукции, упаковки, маркировки, сопроводительной документации в момент поступления продукции на склад Предприятия.

5.6 Качество продукции при входном контроле проверяют по параметрам (требованиям), установленным в НД на контролируруемую продукцию и документах на ее поставку в соответствии с п.7.2 настоящей МИ.

Качество поступивших средств измерений и оборудования проверяется подразделениями, ответственными за указанные МТР, в соответствии с настоящей МИ.

5.7 При забраковании продукции в состоянии поставки оформляется либо «Акт забракования продукции в состоянии поставки» (инв. №58 ФП СМ 03-01), либо «Акт входного, визуального или измерительного контроля» (инв. №64 ФП СМ 03-01), который передается в Группу материально-технического обеспечения НИКИМТ.

5.8 Персонал, выполняющий входной контроль продукции (верификацию), должен соответствовать ГОСТ Р 50.05.11-2018.

6 Организация проведения входного контроля

6.1 Организацию работ по проведению входного контроля на Предприятии осуществляет ОТК совместно с ГМТО.

6.2 Входной контроль продукции проводится на специально выделенной площадке в помещении склада, отвечающей требованиям безопасности труда. Входной контроль проводится аттестованным персоналом.

6.3 Средства измерений и испытательное оборудование, используемое при входном контроле, выбирают по НД на контролируруемую продукцию.

При отсутствии СИ, указанных в НД, для проведения входного контроля поступившей продукции допускается применение других СИ с метрологическими характеристиками не хуже указанных в НД.

6.4 Технологическую документацию на процессы отбора проб для входного контроля, при наличии Перечня (ТБ1, ТБ2), разрабатывает технологическо-конструкторский отдел ОЗ и утверждает у главного технолога ОЗ. За своевременный отбор проб и получение заключений несёт ответственность начальник ТКО ОЗ.

6.5 Для проведения входного контроля ГМТО:

1) в течение 48 часов с момента поступления продукции на Предприятие, предоставляет в ОТК (по электронной почте, предъявительским извещением или иным способом) перечень поступившей продукции для проведения контроля;

2) устанавливает очередность и сроки проведения входного контроля;

3) выдаёт в производство материалы и комплектующие изделия только после проверки и приёмки их специалистами входного контроля;

4) проводит работу с поставщиками, предъявляет претензии и вызывает их представителей для рассмотрения и принятия решений по забракованной продукции в соответствии с МИ СМ 03-НИКИМТ-31.

6.6 Окончательное решение по входному контролю, при возникновении спорных вопросов, принимает:

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 0
	МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019	Методическая инструкция Организация и проведение входного контроля

- начальник управления разработки оборудования (заместители начальника управления разработки оборудования, начальники конструкторских отделов, главные (ведущие) конструктора), если продукция применяется при изготовлении изделий, разработанных на Предприятии;

- начальник ТКО или главный технолог ОЗ – если продукция применяется при изготовлении изделий, разработанных сторонними предприятиями.

В результате оформляется техническое решение в произвольной форме или временное разрешение на отступление от КД (карточка разрешения по форме Приложения М к МИ СМ 03-НИКИМТ-31);

- ОТК совместно с ГМТО и заинтересованным в продукции подразделением – во всех остальных случаях. В результате оформляется техническое решение в произвольной форме.

6.7 ОТК периодически (2 раза в год) контролирует соблюдение правил и сроков хранения продукции на складах в соответствии с НД на продукцию. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах (инв. №55 ФП СМ 03-01) и передается начальнику ГМТО для принятия мер по устранению отмеченных недостатков. Один экземпляр акта остается в ОТК с целью проверки выполнения выявленных замечаний.

7 Порядок проведения входного контроля продукции

7.1 Общие требования

Продукция, поступившая от поставщика, до проведения входного контроля хранится отдельно от прошедшей входной контроль и принятой, допущенной к передаче в производство, а также отдельно от забракованной. Основные материалы, предъявляемые на входной контроль, должны иметь маркировку, содержащую сведения о марке материала, размерах (толщина, диаметр), № сертификата, № плавки, № партии в соответствии с документом о качестве, при отсутствии маркировки, сотрудники ГМТО (отвечающие за хранение) наносят маркировку согласно документу о качестве на МТР или восстанавливают утраченную в процессе перевозки.

7.1.1 Входной контроль продукции предусматривает проверку:

- целостность упаковки и комплектность;

- наличие сопроводительной документации, удостоверяющей качество продукции (паспорт, руководство по эксплуатации, сертификат соответствия, свидетельство о поверке СИ или сертификат калибровки СИ и т.д.)

- размеры, типы, марки и их соответствие с предоставленными документами;

- внешний вид и наличие повреждений;

- соответствие маркировки или клеймения НД на них (полнота маркировки);

- наличие гарантии и установленного срока хранения;

- наличие реквизитов поставщиков.

7.1.2 При положительном решении по входному контролю сотрудник ОТК:

- ставит штамп «ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ПРОЙДЕН», «ОТК» или «ГОДЕН» в документе, удостоверяющем качество поставленной продукции (паспорте, руководстве по эксплуатации, сертификате соответствия и т.д.);

- проводит регистрацию результатов входного контроля в соответствии с разделом 8.

7.1.3 Чтобы не допустить поступления в производство несоответствующей продукции не прошедшей входной контроль - указанная продукция маркируется (клеится) «Брак» и размещается на складе ГМТО отдельно от принятой продукции, до решения этого вопроса между поставщиком и Предприятием.

7.1.4 Сотрудники ГМТО, отвечающие за закупку материалов, перед предъявлением МТР сотруднику ОТК проверяют продукцию на соответствие заказанных параметров (марка, размеры материала, наименование, обозначение, маркировка и т.д.), указанным в КД и в документе о

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 0
	МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019	Методическая инструкция Организация и проведение входного контроля

качестве. Если заказанные параметры не соответствуют поступившим, то сотрудник ГМТО оформляет карточку разрешение и согласовывает её с разработчиком изделия. Копия карточки в обязательном порядке прикалывается к документу о качестве МТР и предоставляется сотруднику ОТК на входном контроле. В случае, если разработчик не согласовывает замену, МТР возвращается поставщику.

7.1.5 Сотрудник ГМТО, отвечающий за закупку, перед предъявлением МТР на входной контроль, проверяет документ о качестве на наличие печатей от поставщика. На копиях документа о качестве - надписи «копия верна», должность, ФИО, подпись, дата, а также проверяет документ о качестве на чёткость и читаемость всех надписей и печатей. Нечитаемые документы, документы с отсутствующими утверждающими подписями на входной контроль не предъявляются.

7.1.6 МТР, не имеющие документа о качестве, на входной контроль не предъявляются.

7.1.7 Продукция, не использованная в течение установленного гарантийного срока или получившая повреждения при хранении, на повторный входной контроль не предъявляется и также хранится отдельно на складе ГМТО как некондиционная.

7.1.8 Повторно входной контроль проводится если:

- гарантийный срок остался меньше половины установленного;
- потеряна метка соответствия и т.д.

Процедура повторного контроля повторяет процедуру проведения входного контроля.

7.1.9 За сохранение маркировки в течении всего срока хранения МТР на складе несёт ответственность сотрудник ГМТО, отвечающий за хранение.

7.2 Входной контроль продукции (за исключением средств измерений)

7.2.1 После проверки приобретенной продукции в соответствии с требованиями, указанными в п.7.1.1(а), изделия могут быть переданы в заинтересованные подразделения для проверки качественных характеристик продукции.

Проверка качественных характеристик продукции выполняется в любой момент, от ее получения до запуска в производство, а также в процессе доводочно-наладочных работ и предварительных испытаний с соответствующей записью в протоколах, но обязательно до истечения гарантийного срока или срока хранения.

7.2.2 Входной контроль продукции может быть сплошным или выборочным.

7.2.2.1 При сплошном контроле каждую единицу продукции в контролируемой партии подвергают контролю с целью выявления дефектов и принятия решения о годности продукции.

7.2.2.2 При выборочном контроле из контролируемой партии продукции извлекаются случайным образом выборки, по результатам контроля которых принимается решение о всей контролируемой партии продукции. Объём выборки и контролируемые параметры указываются в перечне проверяемой продукции.

Правила отбора единиц продукции в выборку осуществляется по ГОСТ 18321.

7.2.3 Для проверки комплектующих по качественным характеристикам, разработчики изделия (ТКО - в случае если разработчиками является сторонняя организация), в которое входят данные МТР, предоставляют в ТКО Перечни МТР, подлежащих входному контролю, по форме инв. №60 ФП СМ 03-01 (далее - Перечень).

7.2.4 Перечень согласовывается с заинтересованными подразделениями, и утверждается:

- руководителем подразделения-разработчика КД – при изготовлении изделий по КД, разработанной на предприятии;
- главным технологом ОЗ – при изготовлении изделий по КД сторонних организаций;
- при изготовлении опытных образцов или серийной продукции сторонними предприятиями, Перечень утверждается руководителем НИКИМТ.

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 0
	МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019	Методическая инструкция Организация и проведение входного контроля

7.2.5 Последовательность входного контроля назначается такой, при которой контроль одних параметров не приводит к изменению других, а также чтобы неисправимые дефекты, по возможности, обнаруживались на более ранних этапах входного контроля.

К перечню (при необходимости) прикладываются:

- различные схемы соединения и контроля, влияющие на качество контроля;
- последовательность проведения контрольных операций и их описание;
- порядок установки или подключения изделия при контроле и перечень контрольно-измерительной аппаратуры.

7.2.6 После проверки продукции по качественным характеристикам разработчиками составляется акт (протокол) о проведении и результатах контроля по форме, принятой на предприятии. Копия акта (протокола) передаётся в ОТК.

7.2.7 Проверка комплектующих изделий по качественным характеристикам может быть проведена в процессе наладки и предварительных испытаний изделия. Что отражается в актах и протоколах испытаний.

7.2.8 При проверке полуфабрикатов, материалов, сварочных материалов, используемых для производства изделий, подлежащих оценке соответствия согласно ГОСТ Р 50.06.01 по качественным характеристикам на соответствие ТБ1 и ТБ2 или НД, сотрудники ТКО:

- делают запрос в ОТК о получении полуфабриката от официального дилера и о наличии или отсутствии требуемых результатов контроля/испытаний в документах о качестве (с обязательным перечислением в служебной записке необходимых результатов контроля/испытаний),
- делают запрос разработчику о необходимости проведения аттестации сварочных материалов на данное изделие,
- разрабатывают маршрутные карты на изготовление образцов с обязательным внесением в них строк с №№ сертификатов, плавков и партий полуфабриката, а также необходимыми испытаниями.

- передаёт маршрутные карты сотруднику ОТК для внесения в них номеров сертификатов, плавков и партий материала.

Сотрудник ОТК отвечающий за верификацию:

- вносит данные из сертификатов в маршрутные карты (№ сертификата, № плавки и № партии на полуфабрикат);
- заполняет Акты отбора проб;
- передаёт маршрутные карты в ТКО для передачи их на рабочие места;

Сотрудники ОЗ получают со склада или берут полученный ранее полуфабрикат, материал с соответствующей маркировкой (№ плавки, № партии, № сертификата из маршрутной карты) и выкладывают его отдельно от остальных полуфабрикатов, материалов в отведённое место для прохождения верификации.

Сотрудник отвечающий за работу со специалистами инспектирующих организаций и за работу со специалистами эксплуатирующей организации приглашает их на оценку соответствия.

Специалисты специализированных организаций совместно с сотрудником ОТК, отвечающим за верификацию и с сотрудниками ОЗ проводят сличение маркировки полуфабриката с данными сертификата и акта отбора проб, сотрудники ОЗ проводят отбор проб.

Работники ОЗ изготавливают образцы по маршрутным картам и передают их начальнику ТКО, который в свою очередь передаёт пробы в аккредитованную лабораторию для проведения испытаний.

За разработку маршрутных карт, количество испытаний, прописанное в маршрутных картах, количество образцов и своевременное их изготовление, а также своевременное получение заключений несёт ответственность начальник ТКО или замещающий его специалист.

Заключения должны выдаваться отдельно на каждую позицию материала, полуфабриката.

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 0
	МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019	Методическая инструкция Организация и проведение входного контроля

После получения положительных заключений, начальник ТКО передаёт их в ОТК, при отрицательных - начальник ТКО инициирует повторный отбор проб на удвоенном количестве образцов. Полуфабрикат, материал, не прошедший испытания, бракуется на основании заключений/протоколов о контроле и возвращается обратно на склад, для соответствующей маркировки и возврата поставщику. Специалист ОТК отвечающий за верификацию прикрепляет отрицательные заключения к сертификату и выписывает «Акт забракования продукции в состоянии поставки» (инв. №58 ФП СМ 03-01), либо «Акт входного, визуального или измерительного контроля» (инв. №64 ФП СМ 03-01), который передаётся им в ГМТО.

7.2.9 В случае применения полуфабриката от неофициального дилера и отсутствия ТБ1, ТБ2 и перечня для испытаний, такой перечень разрабатывает ТКО.

7.3 Входной контроль средств измерений

7.3.1 Все приобретенные средства измерений, предназначенные для комплектации изделий, проверяются ГМТО в соответствии с п.7.1.1(а) в состоянии поставки и передаются в заинтересованные подразделения или ОЗ, заказавшие СИ. Подразделения, заказавшие СИ, обязаны до установки в изделие передать их в Отдел метрологии для подтверждения метрологических характеристик (проведения поверки или калибровки).

7.3.2 Отдел метрологии проводит поверку (калибровку) СИ в срок, обеспечивающей возможности подачи рекламации, при выявлении брака или неисправности прибора.

7.3.3 Сотрудник ГМТО после проведения поверки/калибровки и получения «Свидетельства о поверке» или «Сертификата о калибровке» извещают сотрудника ОТК о наличии всех документов для проведения входного контроля СИ. После прохождения входного контроля, СИ учитываются в «Журнале верификации закупленной продукции», штамп «ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ПРОЙДЕН» на документах о качестве НЕ СТАВИТСЯ.

8 Оформление результатов входного контроля

8.1 Принятая при входном контроле продукция, предназначенная для основного производства, учитывается в «Журнале верификации закупленной продукции» (инв. №56 ФП СМ 03-01) и идентифицируется установленным способом (маркировкой, биркой, клеймом, печатью и т.д.).

Журнал верификации закупленной продукции хранится в ОТК.

Документы о поверке (калибровке) хранятся в Отделе метрологии.

8.2 Металлы, прошедшие входной контроль, маркируются сотрудниками ГМТО. Способ нанесения маркировки не регламентируется.

8.3 Все сопроводительные документы на прошедшие входной контроль материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия хранятся в ОТК.

8.4 В сопроводительных документах на закупленную продукцию контролёр делает отметку о проведённом входном контроле.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за разработку, исполнение и контроль положений настоящей методической инструкции возложена на начальника ОТК.

9.2 Ответственность за передачу приобретенных измерительных инструментов и приборов в Отдел метрологии несут заинтересованные подразделения или ОЗ, приобретающие СИ.

9.3 Ответственность за правильность маркировки металлов возлагается на начальника ГМТО.

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 0
	МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019	Методическая инструкция Организация и проведение входного контроля

РАЗРАБОТАНО:

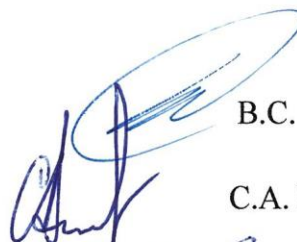
Заместитель начальника ОТК



А.В. Клочкова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по производству и поставкам оборудования -
директор НИКИМТ



В.С. Попов

Директор Опытного завода



С.А. Панфёров

Начальник Общего отдела



В.Ю. Бочкарёва

Начальник Отдела технического контроля



Н.П. Морин

Начальник Отдела обеспечения качества



В.В. Медведева

Начальник Отдела метрологии



Н.К. Макаров

Руководитель Группы
материально-технического обеспечения



Е.Н. Корнеева

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА		Редакция 0
	МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019		Методическая инструкция Организация и проведение входного контроля

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					