

Принято
Наблюдательным советом,
решение от 25.06.12 № 51-БНС

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ
ОРГАНЕ**

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2012 Стр. 1 из 20
---------------------------------------	--	-----------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о Территориальном уполномоченном органе (далее – Положение) устанавливает общие требования к территориальным уполномоченным органам, на которые Органом по аккредитации Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве (далее – Единая система оценки соответствия) возлагаются функции по проверке и оценке органов по оценке соответствия (далее - ООС): экспертных организаций (далее - ЭО), испытательных лабораторий (далее - ИЛ) и независимых аттестационно-методических центров (далее - НАМЦ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований:

- ГОСТ ИСО/МЭК 17011–2009 «Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»;
- Системы документов по аккредитации Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве (далее - СДА);
- международных стандартов ISO серии 17000;
- документов региональных и международных объединений органов по аккредитации (IAF, ILAC, EA и др.).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применяются термины и определения, указанные в СДА-06-2009 «Термины и определения, используемые в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве».

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Территориальный уполномоченный орган (далее - ТУО):

- имеет статус юридического лица и организационную форму, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации;
- располагает помещениями и организационно-техническими средствами, необходимыми для функционирования в качестве ТУО;
- имеет организационную структуру и систему менеджмента качества (далее - СМК) для создания условий успешного функционирования в качестве ТУО в соответствии с областью и объемами выполняемых работ и обеспечения независимости его штатного персонала от воздействия сторон, имеющих финансовую и корпоративную заинтересованность в результатах проверки и оценки ООС, гарантирующей, что персонал не будет подвергаться незаконному давлению или другому воздействию, которое могло бы повлиять на результаты

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2012 Стр. 2 из 20
------------------------------------	---	-----------------------------

выполненных им работ;

- имеет политику и процедуры принятия решений по вопросам проверки и оценки ООС;

- обеспечивает обмен нормативной, методической, справочно-информационной и другой документацией между Органом по аккредитации и ТУО для совершенствования деятельности по аккредитации и обеспечения необходимой степени доверия;

- располагает экспертами по аккредитации, осуществляющими проверку и оценку ООС и техническими специалистами;

- ведет учет экспертов по аккредитации, технических специалистов, а также учет выполненных ими работ.

5. БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ

5.1. ТУО осуществляет свою деятельность объективно и свободно от любого коммерческого, финансового или иного давления, которое может скомпрометировать его беспристрастность.

5.2. ТУО придерживается принципа отсутствия дискриминации в проводимой политике и процедурах, а также предоставляет услуги по проверке и оценке всем заинтересованным организациям независимо от формы собственности, величины, структурной принадлежности или других факторов, не выходящих за рамки установленных требований.

5.3. ТУО не предлагает и не оказывает консультационные услуги органам по оценке соответствия, способные повлиять на его беспристрастность.

5.4. Допускается совмещение одной организацией функций ТУО и ООС, аккредитованного в Единой системе оценки соответствия. В этом случае работы, проводимые ТУО и ООС, должны осуществляться в различных структурных подразделениях. Персонал, осуществляющий работы в ТУО, не должен принимать участие в работах ООС.

5.5. Если в рамках одной организации совмещается деятельность ТУО и ООС, то проверку и оценку таких ООС осуществляет непосредственно Орган по аккредитации с учетом принципа независимости и беспристрастности привлекаемых экспертов по аккредитации и технических специалистов.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

ТУО располагает эффективными процедурами, гарантирующими конфиденциальность информации, получаемой в процессе деятельности по аккредитации, как при работе с ООС, так и другими заинтересованными сторонами.

7. ПОЛУЧЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ, ПРИОСТАНОВКА И ОТМЕНА СТАТУСА ТУО

7.1. Организация, претендующая на получение статуса ТУО, представляет в Орган по аккредитации документы, включающие:

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2012 Стр. 3 из 20
------------------------------------	---	-----------------------------

- заявку (приложение 1);
- копию устава и (или) других учредительных документов заявителя;
- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- копию информационного письма Федеральной службы государственной статистики (Росстат);
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Руководство по качеству;
- сведения о специалистах ТУО (экспертах по аккредитации (в соответствии с СДА-03-2009), технических специалистах (в соответствии с СДА-08-2009). Состав специалистов ТУО учитывается по формам указанным в приложениях 2 и 3 с предоставлением копий квалификационных удостоверений.

7.2. Орган по аккредитации заключает с организацией, претендующей на получение статуса ТУО, договор на проведение работ по наделению его функциями по обеспечению организационной и технической поддержки Органа по аккредитации при проверке и оценке ООС по форме, установленной Органом по аккредитации.

7.3. Орган по аккредитации создает комиссию и проводит оценку ТУО в соответствии с настоящим Положением.

Необходимость оценки ТУО на месте определяется Органом по аккредитации на основе представленных им документов.

7.4. Результаты оценки отражаются в акте оценки (форма акта утверждается Органом по аккредитации), который должен содержать оценку соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к ТУО.

Акт оценки подписывается членами комиссии и полномочным представителем заявителя. Экземпляр акта оценки с подписью руководителя (заместителя руководителя) Органа по аккредитации должен быть направлен заявителю, который может представить свои замечания по указанному акту и, при наличии выявленных при оценке замечаний, несоответствий и значительных несоответствий, представить сведения о проведенных корректирующих действиях по их устранению или о планировании корректирующих действий в течение трех месяцев.

7.5. При положительных результатах проверки Орган по аккредитации выдает ТУО соответствующее удостоверение (приложения 4-6), в котором определяется область его полномочий. Срок действия удостоверения ТУО – три года.

7.6. Орган по аккредитации проводит инспекционный контроль деятельности ТУО, на основании договора по форме, установленной Органом по аккредитации.

7.7. Продление статуса ТУО осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 7.1., 7.2., 7.3.

7.8. Орган по аккредитации заключает с ТУО договор на проведение мониторинга функционирования, на период действия удостоверения ТУО.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2012 Стр. 4 из 20
------------------------------------	---	-----------------------------

В рамках договора ТУО направляет в Орган по аккредитации следующие документы:

- комплект документов для аккредитации проверенного им ООС (по мере подготовки) в соответствии с п.8.1.;

- учетные данные, содержащиеся в форме отчета о деятельности ТУО (ежеквартально) в соответствии с приложением 7.

7.9. Статус ТУО может быть приостановлен или отменен в следующих случаях:

- несоответствие ТУО требованиям, предъявляемым настоящим Положением;

- создание или участие в создании альтернативных структур по аккредитации органов по оценке соответствия на опасных производственных объектах, объектах экологии, энергетики и строительства;

- нарушение договорных обязательств между Органом по аккредитации и ТУО;

- самостоятельное решение ТУО;

- ликвидация ТУО.

7.10. После приостановления или отмены статуса ТУО все полномочия по проведению инспекционного контроля на месте и мониторинга функционирования аккредитованного ООС, а также соответствующая документация аккредитованного ООС передается в Орган по аккредитации.

8. УЧЕТ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ

8.1. ТУО обеспечивает представление комплекта документов для аккредитации проверенного им ООС в соответствии с Общими требованиями к аккредитации органов по оценке соответствия (СДА-01-2009), Требованиями к экспертным организациям (СДА-11-2009), Требованиями к испытательным лабораториям (СДА-15-2009) и Требованиями к независимым аттестационно-методическим центрам (СДА-16-2009) в Орган по аккредитации.

В состав комплекта документов входят:

- заявка на аккредитацию и прилагаемые к ней документы;

- акт оценки ООС (формы актов оценки приведены в СДА-11-2009, СДА-15-2009, СДА-16-2009);

- сведения о мерах, принятых для устранения несоответствий, указанных в акте оценки;

- заключительный отчет об оценке ООС, требования к которому приведены в приложении 8 настоящего Положения.

8.2. ТУО ведет учет:

- ООС, оценку которых он проводил;

- сведений, характеризующих работу проверенных им ООС за соответствующий период времени;

- структурных и качественных изменений, связанных с деятельностью проверенных им ООС, а также изменений юридического адреса и платежных реквизитов;

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА-10-2012 Стр. 5 из 20
------------------------------------	---	-----------------------------

рекламаций к деятельности проверенных им ООС.

8.3. ТУО ежеквартально предоставляет в Орган по аккредитации учетные данные, содержащиеся в форме отчета о деятельности ТУО в соответствии с приложением 7.

8.4. ТУО обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов и материалов, полученных при проведении проверки и оценки ООС, включая заявки на аккредитацию, отчеты по проверке и оценке ООС, а также отчеты, относящиеся к подтверждению, продлению, приостановке или отмене аккредитации. Срок хранения документов и материалов соответствует сроку действия аккредитации ООС, если иное не оговорено договорными обязательствами.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

ТУО выполняет следующие виды работ:

9.1. На этапе рассмотрения заявки (здесь и далее по тексту этапы аккредитации соответствуют СДА-01-2009):

- принимает заявки и прилагаемые к ним документы от заявителя;
- подбирает и согласовывает с Органом по аккредитации и ООС кандидатуры экспертов по аккредитации и технических специалистов для рассмотрения заявки и прилагаемых документов;
- организует рассмотрение заявки и прилагаемых документов;
- заключает с заявителем договор на проведение работ по проверке и оценке ООС по форме, установленной Органом по аккредитации.

9.2. На этапе оценки на месте:

- подбирает и согласовывает с Органом по аккредитации и ООС состав комиссии по оценке на месте, сроки проведения оценки на месте и программу ее проведения;
- организует проведение оценки на месте;
- принимает документы, подтверждающие устранение несоответствий по результатам проведенной оценки на месте и организует их рассмотрение.

9.3. На этапе принятия решения об аккредитации:

- передает в Орган по аккредитации комплект документов заявителя, акт оценки на месте и Заключительный отчет со сведениями об устранении несоответствий для принятия решения об аккредитации.

9.4. На этапе инспекционного контроля¹:

- заключает с ООС договор на период действия свидетельств об аккредитации (форму договора устанавливает Орган по аккредитации).
- организует проведение инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного ООС;

¹ инспекционный контроль включает в себя: инспекционный контроль на месте и мониторинг функционирования ООС

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2012 Стр. 6 из 20
---------------------------------------	--	-----------------------------

–подбирает и согласовывает с Органом по аккредитации и ООС кандидатуры экспертов по аккредитации и технических специалистов для проведения инспекционного контроля на месте и мониторинга функционирования аккредитованного ООС;

–принимает документы, подтверждающие устранение несоответствий по результатам инспекционного контроля, и организует их рассмотрение;

–передает в Орган по аккредитации акты и отчеты со сведениями об устранении несоответствий по результатам инспекционного контроля на месте, а также результаты мониторинга функционирования аккредитованного ООС. В случае прекращения деятельности в качестве ТУО, Орган по аккредитации берет на себя обязательства по проведению инспекционного контроля на месте, а также мониторинга функционирования аккредитованного ООС.

10. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

10.1 Описание СМК представлено в Руководстве по качеству и других документах ТУО.

10.2 ТУО назначает должностное лицо (из числа сотрудников, для которых работа в ТУО является основной²), ответственное за реализацию требований руководства по качеству и за его актуализацию.

10.3 Руководство по качеству ТУО содержит:

- описание политики и целей в области качества;
- описание юридического статуса;
- описание организационной структуры ТУО;
- требования к соблюдению беспристрастности и конфиденциальности;
- фамилии, данные о квалификации, практическом опыте работы и полномочиях руководителя и персонала как штатного, так и привлекаемого;
- подробные сведения о повышении квалификации персонала, занятого в проведении проверки и оценки ООС;
- должностные инструкции персонала, указывающие его обязанности и ответственность;
- требования к экспертам по аккредитации, техническим специалистам и другим специалистам ТУО;
- порядок назначения экспертов по аккредитации и технических специалистов для проведения проверки и оценки ООС;
- процедуры обеспечения качества на каждом этапе оценки ООС;
- порядок составления, учета и хранения отчетов по результатам проведенной оценки;
- порядок учета, ведения и хранения документов и записей СМК и других документов, касающихся деятельности ТУО;
- процедуру проведения внутренних аудитов, порядок организации выполнения корректирующих действий, предупреждающих действий, анализ со стороны руководства и пересмотра СМК;

² В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2012 Стр. 7 из 20
------------------------------------	---	-----------------------------

- процедуру рассмотрения жалоб;
- процедуру приостановки (прекращения) деятельности в случае расторжения со стороны Органа по аккредитации договора с ТУО.

10.4 Персонал ТУО должен быть ознакомлен с Руководством по качеству и иметь свободный доступ к нему.

10.5 Проведение внутренних аудитов осуществляется персоналом, ознакомленным с требованиями Системы документов по аккредитации и стандарта ГОСТ ИСО/МЭК 17011-2009 «Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия», а также знающим процедуру проведения внутренних аудитов.

10.6 СМК пересматривается руководством ТУО не реже одного раза в год с целью установления адекватности и эффективности выполнения установленных требований.

При пересмотре СМК учитываются:

- результаты аудитов (как внутренних, так и внешних, в том числе со стороны Органа по аккредитации);
- меры, предпринятые в результате предыдущих пересмотров СМК;
- апелляции и жалобы, а также другие факторы, влияющие на СМК.

В результате пересмотра СМК вырабатываются соответствующие меры, направленные на совершенствование самой системы и входящих в нее процедур.

11. РАБОТА С АПЕЛЛЯЦИЯМИ И ЖАЛОБАМИ

11.1. ТУО располагает эффективными процедурами рассмотрения жалоб, касающихся его деятельности.

11.2. При получении апелляции они направляются ТУО в Апелляционную комиссию Единой системы оценки соответствия для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

12. ПЕРСОНАЛ И ЭКСПЕРТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ

12.1. ТУО имеет:

- руководителя, несущего всю полноту ответственности за организацию работ по проверке и оценке ООС перед Органом по аккредитации;
- эксперта (ов) по аккредитации, для которого(ых) работа в данной организации является основной² и область квалификации которого(ых), охватывает области полномочий ТУО;
- технических специалистов.

12.2. ТУО обеспечивает обучение и повышение квалификации персонала, ведет постоянный учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника, занимающегося проведением проверок и оценок ООС.

Состав специалистов ТУО, участвующих в проверке и оценке ООС, учитывается по форме, приведенной в приложении 2.

На каждого из специалистов, для которых работа в ТУО является основной,

² В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2012 Стр. 8 из 20
---------------------------------------	--	-----------------------------

а также специалистов, выполняющих работы по совместительству или по гражданско-правовым договорам, участвующих в проверке и оценке ООС, должна быть заведена квалификационная карточка (приложение 3).

12.3. Все сотрудники ТУО имеют должностные инструкции, утвержденные руководителем ТУО и определяющие их служебные обязанности и связанную с ними ответственность.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ТУО

ЗАЯВКА

организации, претендующей на статус ТУО

Вид заявки	<input type="checkbox"/> Первичная
	<input type="checkbox"/> Продление
	<input type="checkbox"/> Расширение

Сведения о заявителе	Наименование организации: (полное и краткое)
	Юридический адрес организации: (индекс, город, улица)
	Почтовый адрес организации: (индекс, город, улица)
	Фактический адрес организации: (индекс, город, улица)
	Руководитель организации: (ФИО, должность)
	Телефон (с кодом):
	Телефакс:
	E-mail:
	Интернет-сайт:
ИНН / КПП / БИК:	
Расчетный счет	
Кор. счет	
ОКАТО	
Контактное лицо: (ФИО, должность, телефон, e-mail)	

Просим провести проверки и утвердить в качестве Территориального уполномоченного органа в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве.

Заявляемая область полномочий	<input type="checkbox"/> Экспертные организации
	Испытательные лаборатории:
	<input type="checkbox"/> Лаборатории неразрушающего контроля
	<input type="checkbox"/> Лаборатории разрушающих и других видов испытаний
	<input type="checkbox"/> Аналитические лаборатории
	<input type="checkbox"/> Лаборатории, осуществляющие испытания продукции
	<input type="checkbox"/> Электролаборатории

Заявляемая область полномочий	Независимые аттестационно-методические центры (НАМЦ):
	<input type="checkbox"/> А. Общие требования промышленной безопасности
	<input type="checkbox"/> Б.1. Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности
	<input type="checkbox"/> Б.2. Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности
	<input type="checkbox"/> Б.3. Требования промышленной безопасности в металлургической промышленности
	<input type="checkbox"/> Б.4. Требования промышленной безопасности в горнорудной промышленности
	<input type="checkbox"/> Б.5. Требования промышленной безопасности в угольной промышленности
	<input type="checkbox"/> Б.6. Требования по маркшейдерскому обеспечению безопасного ведения горных работ
	<input type="checkbox"/> Б.7. Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления
	<input type="checkbox"/> Б.8. Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением
	<input type="checkbox"/> Б.9. Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям
	<input type="checkbox"/> Б.10. Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ
	<input type="checkbox"/> Б.11. Требования промышленной безопасности на взрывоопасных объектах хранения и переработки растительного сырья
	<input type="checkbox"/> Б.12. Требования промышленной безопасности, относящиеся к взрывным работам
	<input type="checkbox"/> Г. Энергетическая безопасность
<input type="checkbox"/> Д. Безопасность гидротехнических сооружений	

Мы заявляем, что:

нам известны принципы деятельности по аккредитации в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве;

мы согласны соблюдать правила проведения аккредитации ООС, нести все расходы, связанные с работой Органа по аккредитации по проверке независимо от ее результатов, и взять на себя расходы, связанные с мониторингом функционирования и последующим инспекционным контролем за деятельностью ТУО в области оценки (проверки) ООС.

Приложения к заявке:

1. Копия устава и (или) других учредительных документов заявителя;
2. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2012 Стр. 11 из 20
------------------------------------	---	------------------------------

копия информационного письма Федеральной службы государственной статистики (Росстат);

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3. Руководство по качеству организации и другие документы системы менеджмента качества;

4. Сведения о персонале (состав штатных и привлекаемых экспертов по аккредитации и технических специалистов³, квалификационные карточки⁴, копии квалификационных удостоверений).

Руководитель организации

(подпись)

(дата)

Главный бухгалтер

(подпись)

(дата)

М.П.

³ В соответствии с Приложением 2 СДА-10-2009

⁴ В соответствии с Приложением 3 СДА-10-2009

ФОРМА УЧЕТА СОСТАВА СПЕЦИАЛИСТОВ ТУО

Состав специалистов ТУО

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специалист ТУО ⁵	Выполняемые функции	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Примечание:

В графе 5 необходимо указывать характер работ, выполняемых специалистами в ТУО.

Кроме специалистов, для которых работа в данной организации является основной⁶, указываются привлекаемые специалисты других организаций (об этом делается отметка в графе 6).

⁵ Указать специализацию специалиста ТУО: эксперт по аккредитации (в соответствии с СДА-03-2009), технический специалист (в соответствии с СДА-08-2009) или вспомогательный персонал

⁶ В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации

ФОРМА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ СПЕЦИАЛИСТА ТУО

Квалификационная карточка

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Домашний адрес _____

3. Место работы, занимаемая должность, рабочий телефон _____

4. Образование, квалификация, специальность по образованию _____

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Стаж работы в области специализации _____

7. Сведения о прохождении специальной подготовки и аттестации

Дата	Организация, город	Специализация	№ удостоверения/ свидетельства

8. Участие в конгрессах, конференциях и семинарах

Дата	Место проведения	Тематика	Тема доклада

9. Сведения о повышении квалификации

Дата	Место проведения	Тематика

Дата последнего изменения карточки: _____

Подпись руководителя _____

Подпись специалиста ТУО _____

Примечание:

В п. 6 для экспертов по аккредитации и других специалистов, участвующих в проверке и оценке ООС, необходимо указывать сведения об опыте работы по проверке и оценке ЭО, НАМЦ или ИЛ.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2012 Стр. 14 из 20
------------------------------------	---	------------------------------

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ТУО ИЛ, ТУО ЭО

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ,
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТИ В ЭНЕРГЕТИКЕ И
СТРОИТЕЛЬСТВЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ ТУО-XXX

(наименование организации)

(юридический адрес)

организация уполномочена Органом по аккредитации Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве проводить оценку и инспекционный контроль органов по оценке соответствия.

Область полномочий:

Тип органов по оценке соответствия:

(наименование типа органа по оценке соответствия)

Дата регистрации __. __. ____ г.

Действительно до __. __. ____ г.

М.П.

Руководитель Органа по аккредитации

_____ / _____

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ТУО НАМЦ

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ,
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТИ В ЭНЕРГЕТИКЕ И
СТРОИТЕЛЬСТВЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ ТУО-XXX

(наименование организации)

(юридический адрес)

организация уполномочена Органом по аккредитации Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве проводить оценку и инспекционный контроль независимых аттестационно-методических центров.

**Без приложения недействительно
(приложение на __ листе(ах))**

Приложение на __ листе (ах)
Без приложения недействительно

Дата регистрации __. __. ____ г.

Действительно до __. __. ____ г.

М.П. Руководитель Органа по аккредитации

_____ / _____ /

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА-10-2012 Стр. 16 из 20
------------------------------------	---	------------------------------

ФОРМА ПРИЛОЖЕНИЯ К УДОСТОВЕРЕНИЮ ТУО НАМЦ

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ,
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТИ В ЭНЕРГЕТИКЕ И
СТРОИТЕЛЬСТВЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ К УДОСТОВЕРЕНИЮ

№ ТУО-XXX

(наименование организации)

(юридический адрес)

на __ листе

ЛИСТ __

Отраслевая специфика проверяемых органов по оценке соответствия ⁷:

М.П.

Руководитель Органа по аккредитации

_____ / _____ /

⁷ В зависимости от типа НАМЦ указывается отраслевая специфика.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА-10-2012 Стр. 17 из 20
------------------------------------	---	------------------------------

ФОРМА ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУО

с _____ по _____ 20__ г.

(наименование территориального уполномоченного органа)

1. Сведения об ООС

№ п/п	Тип органа по оценке соответствия	Наименование органа по оценке соответствия (полное, краткое)	Адрес (почтовый, юридический)	ИНН/КПП	ОКПО	Области аккредитации	Отраслевая специфика	Вид оказанных услуг (проверка с целью аккредитации, инспекционный контроль или мониторинг функционирования)	Дата оценки (начала/окончания)	Председатель и члены комиссии	Результат оценки	Стоимость оказанных услуг по договору (включая НДС)
ИТОГО:												
40%:												
НДС 18%:												
ИТОГО:												

2. Сведения о специалистах ТУО

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специалист ТУО ⁸	Примечание (штатный/привлекаемый)
1.	2.	3.	4.	5.

3. Сведения о результатах внутренних аудитов, которые проводил ТУО

4. Сведения о жалобах (претензиях) к деятельности ТУО

5. Сведения о результатах внешних проверок (проверок третьей стороной), которые проходил ТУО

6. Сведения об изменениях, связанных с деятельностью ТУО

⁸ Указать специализацию специалиста ТУО: эксперт по аккредитации (в соответствии с СДА-03-2009), технический специалист (в соответствии с СДА-08-2009) или вспомогательный персонал

**Требования к заключительному отчету
Территориального уполномоченного органа**

Заключительный отчет об оценке ООС должен содержать заключения по каждому пункту программы проверки (с подробным описанием состояния проверенной организации и выявленных недостатков), общую оценку соответствия ООС критериям аккредитации и рекомендации о возможности выдачи свидетельства об аккредитации.

Форма заключительного отчета произвольная (до выхода типового образца).

Заключительный отчет должен содержать:

1. Титульный лист с наименованием ТУО, идентификационным номером заключительного отчета, наименованием проверенного ООС, датой регистрации заявки ООС, датой оценки;

2. Вводную часть с данными о:
проверенном ООС (полное и краткое наименование; форма собственности; юридический адрес; почтовый адрес; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон (с указанием кода населенного пункта); факс (с указанием кода населенного пункта); коды ОКПО, ОКОГУ, ОКВЭД, ИНН, КПП, ОГРН);

заявленных областях аккредитации,
представленной документации,
участвовавших в оценке экспертах по аккредитации, технических специалистах и др.

3. Проверенные критерии и их состояние (с описанием несоответствий требованиям, установленным в конкретных пунктах СДА):

статус, структура, функции структурных подразделений организации;
беспристрастность;

кадровый состав (штатные и привлекаемые сотрудники, должностные инструкции, образование, квалификация, наличие аттестации, включая копии свидетельств и удостоверений, повышение квалификации);

техническая документация (наличие, достаточность, актуализация, изъятие устаревшей, назначение ответственного за фонд нормативно-технической и методической документации, система информационного обеспечения);

техническая оснащенность (технические средства, оргтехника, сервисное обслуживание);
помещения (наличие, состояние, пригодность);

СМК (Руководство по качеству, назначение ответственного за обеспечение качества, документированные процедуры, график проведения внутренних аудитов, работа с апелляциями, жалобами, соблюдение конфиденциальности, регистрация и хранение документов);

оформление результатов деятельности по оценке соответствия (содержание и оформление, наличие подписей, порядок хранения).

4. Выводы с указанием уточненных в ходе проверки областей аккредитации (при необходимости).

5. Сведения о мерах, принятых для устранения несоответствий, указанных в акте оценки.

Заключительный отчет подписывает эксперт по аккредитации Территориального уполномоченного органа и утверждает его руководитель, подпись которого заверяется печатью Территориального уполномоченного органа.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2012 Стр. 19 из 20
------------------------------------	---	------------------------------

