

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. Подача апелляции

Заявитель, кандидат или аттестованный специалист имеет право опротестовать действия Независимого органа по аттестации (сертификации) персонала (НОАП) или принятые им решения путём подачи официальной письменной претензии – апелляции, если вопрос не может быть решён в рабочем порядке путём разъяснения позиции НОАП.

Апелляция должна быть подана не позднее месяца со дня получения заказчиком уведомления о решении, принятом НОАП, которое он хочет опротестовать, или не позднее месяца с момента истечения срока договорных обязательств НОАП.

Апелляция должна содержать обоснование или описание сути претензии, к ней должны быть приложены документы, поясняющие обоснованность претензий и подтверждающие факты, содержащиеся в апелляции.

НОАП уведомляет Заявителя о получении апелляции официальным письмом.

Рассмотрению не подлежат апелляции по одному и тому же вопросу, если первоначально по нему уже было принято решение НОАП. Заявитель может в любой момент отозвать свою апелляцию, в этом случае её рассмотрение в НОАП прекращается и при повторной подаче апелляции по отозванному вопросу не проводится.

Подача апелляции не приостанавливает действие принятого решения. Во всех случаях НОАП исключает возможность каких-либо дискриминационных действий в отношении подателя апелляции.

2. Рассмотрение апелляции

Созданная апелляционная комиссия рассматривает вопросы конфиденциально. Процессы обсуждения и содержание выводов не подлежат оглашению среди лиц, не имеющих прямого отношения к рассматриваемому вопросу.

Работа комиссии планируется так, чтобы рекомендации были выработаны не позднее месяца со дня поступления апелляции в НОАП.

Заявитель имеет право быть заслушанным на заседании комиссии. В случае его отсутствия на всех заседаниях комиссии, о которых он был письменно извещён заранее, этот факт фиксируется в протоколах заседаний комиссии, а вопрос рассматривается и решается в его отсутствие.

Вывод комиссии принимается на заключительном заседании простым большинством голосов членов комиссии и заносится в протокол. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Вывод и рекомендации комиссии вступают в силу с момента подписания протокола всеми членами комиссии.

На основании выводов комиссии НОАП принимает окончательное решение, соответствующее рекомендациям комиссии, которое рассматривается и утверждается лицом из руководства НОАП, ранее не имевшего отношения к предмету апелляции.

НОАП официально уведомляет Заявителя о ходе рассмотрения апелляции и об окончании процесса её рассмотрения. Копия решения не позднее пяти дней с момента его подписания направляется подателю апелляции.

Если от принятого НОАП решения зависят действия других заинтересованных сторон, то НОАП в те же сроки направляет их руководителям информационное письмо.

При несогласии Заявителя с решением по его апелляции, он может, уведомив НОАП, обжаловать его, подав апелляцию в контролирующий орган, в установленном порядке.

Решение контролирующего органа по обращению Заявителя является обязательным для выполнения НОАП, но может быть обжаловано.