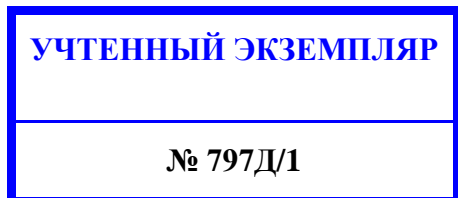
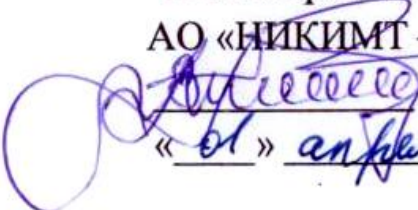


АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»



УТВЕРЖДАЮ
И.о генерального директора
АО «НИКИМТ – Атомстрой»
 В.И. Бондарь
« 01 » апреля 2016 г.

Положение¹

О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой» П СМ 02-НИКИМТ-03-2016

Дата введения - 2016-04-04

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО: Отраслевым аттестационным центром сварочных технологий Научно-технического управления сварочных технологий НИКИМТ и Аттестационным центром Управления технологического контроля, экспертного и учебно-аттестационного обеспечения НИКИМТ

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: приказом № 39/181-П от «01» апреля 2016 г.

3. ВЗАМЕН: П СМ 02-НИКИМТ-03-2016 редакция 0

¹ Документ является собственностью АО «НИКИМТ-Атомстрой» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Предприятия

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	4
3 Цели.....	4
4 Задачи.....	4
5 Организация обучения рабочих и специалистов по программам дополнительного профессионального образования	4
6 Организация хранения и учета бланков документов о повышении квалификации.....	6
7 Организация договорной и финансово-экономической работы в сфере дополнительного профессионального образования	8
8 Ответственность.....	8
9 Приложение А	
Комплект форм документов и образцов заполнения приказов для осуществление образовательной деятельности подразделений НИКИМТ АО «НИКИМТ-Атомстрой».....	10

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

1 Общие положения

1.1 Образовательная деятельность в АО «НИКИМТ-Атомстрой» осуществляется на основании Лицензии № 036809 от 30 ноября 2015 года, выданной АО «НИКИМТ-Атомстрой» Департаментом образования города Москвы и Приказа по АО «НИКИМТ-Атомстрой» № 39/54-П от 08.02.2016 года «Об организации образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой».

Согласно приложению № 1.1 к лицензии АО «НИКИМТ-Атомстрой» имеет право на осуществление образовательной деятельности в виде «Дополнительного профессионального образования».

1.2 Положение о порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой» (далее - Положение) определяет порядок организации дополнительного профессионального образования в АО «НИКИМТ-Атомстрой».

1.3 Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- Федеральными законами Российской Федерации (ФЗ РФ);
- Приказами и другими распорядительными документами Государственной корпорации «Росатом» (ГК «Росатом»), касающимися деятельности Аттестационных центров;
- нормативными правовыми актами и нормативными документами, относящимися к сфере деятельности федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- нормативными документами, регламентирующими обеспечение безопасной эксплуатации объектов использования атомной энергии;
- Уставом Предприятия;
- документами Системы менеджмента (далее - СМ) Предприятия, касающимися профиля образования;
- научно-техническими программами, перспективными планами и прогнозами;
- документами Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью;
- правилами и нормами в атомной энергетике;

1.4 Дополнительное профессиональное образование в АО «НИКИМТ-Атомстрой» организовано на базе Отраслевого аттестационный центра сварочных технологий, который является структурным подразделением Научно-технического управления сварочных технологий (далее - Отраслевой аттестационный центр) и Аттестационного центра, который является структурным подразделением Эксперт-Центра Управления технологического контроля, экспертного и учебно-аттестационного обеспечения (далее - Аттестационный центр Эксперт-Центра) НИКИМТ.

1.5 Отраслевой аттестационный центр и Аттестационный центр Эксперт-центра руководствуются в своей работе утвержденными генеральным директором АО «НИКИМТ-Атомстрой» положениями об Отраслевом аттестационном центре и Аттестационном центре Эксперт-Центра соответственно и настоящим Положением.

1.6 Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются и реализуются структурными подразделениями, ответственными за дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО), самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

профессиональной переподготовки.

1.7 Образовательные услуги в сфере ДПО осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.8 Образцы документов, образующихся в процессе деятельности структурных подразделений при реализации программ ДПО, разрабатываются ответственными подразделениями и утверждаются в установленном порядке.

1.9 Настоящее Положение распространяется на деятельность подразделений НИКИМТ АО «НИКИМТ-Атомстрой».

1.10 Формы документов и образцы заполнения приказов, необходимых для осуществления образовательной деятельности подразделений НИКИМТ АО «НИКИМТ-Атомстрой» приведены в Приложении А настоящего положения.

2 Структура

2.1 Ответственные за осуществление образовательной деятельности в указанных выше подразделениях НИКИМТ назначаются приказом генерального директора АО «НИКИМТ-Атомстрой» и подчиняются в своей деятельности директору НИКИМТ.

3 Цели

3.1 Целями Отраслевого аттестационного центра и Аттестационного центра Эксперт-Центра при реализации ДПО являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей работников АО «НИКИМТ-Атомстрой» и работников других предприятий;
- актуализация теоретических и практических знаний работников, приобретение навыков и умений, необходимых для освоения современных методов решения профессиональных задач;
- формирование дополнительных знаний, способствующих качественному выполнению должностных обязанностей;
- углубленное изучение специализированных программ ДПО, совершенствование знаний обучающихся для выполнения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации;
- развитие у слушателей стратегического мышления, способностей к инновациям и непрерывному обучению.

4 Задачи

В соответствии с поставленными целями перед Отраслевым аттестационным центром и Аттестационным центром Эксперт-Центра определены следующие задачи:

- проведение дополнительного профессионального образования сварщиков и специалистов сварочного производства согласно утвержденным учебным программам;
- проведение дополнительного профессионального образования рабочих и специалистов по неразрушающим методам контроля, специализированным курсам, разрушающим и другим видам испытаний, согласно утвержденным учебным программам.

5 Организация обучения рабочих и специалистов по программам дополнительного профессионального образования

5.1 В АО «НИКИМТ-Атомстрой» могут реализовываться следующие виды

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

дополнительного профессионального образования рабочих и специалистов:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

5.2 Обучение слушателей по программам ДПО организуется и проводится структурными подразделениями, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения и включает в себя этапы подготовки к обучению, проведения обучения, оформления и выдачи документов по итогам обучения.

5.3 Содержание обучения определяется учебным планом, учебно-тематическим планом и учебной программой, разработанными и утвержденными в АО «НИКИМТ-Атомстрой» в установленном порядке.

5.4 Учебно-методические документы составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности планируемой к обучению категории слушателей, их содержание отражает установленные положения и нормативы по организации различных видов ДПО.

5.5 Учебная программа содержит введение, перечень разделов и тем в точном соответствии с учебно-тематическим планом, их реферативное описание с изложением основных вопросов в заданной учебно-тематическим планом последовательности, наименование видов занятий по каждой теме с отведенным на их изучение временем, методические рекомендации по реализации учебной программы, список используемой литературы и учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения материала.

5.6 Учебный процесс осуществляется структурными подразделениями в течение всего календарного года.

5.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

5.8 Зачисление на обучение, отчисление слушателей, организация обучения производится приказом по предприятию.

5.9 Приказы, связанные с реализацией программ ДПО, подписываются генеральным директором АО «НИКИМТ-Атомстрой» или лицом его замещающим.

5.10 Лицо считается зачисленным на обучение после заключения договора об образовании со слушателем с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

5.11 При обучении используются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские и выездные занятия, деловые игры, консультации, дипломные, проектные, самостоятельные работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.12 Обучение ведется по утвержденному расписанию занятий. Для всех видов аудиторных занятий в сфере ДПО устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

5.13 Оценка уровня знаний слушателей производится по результатам текущего контроля знаний, при защите дипломных, курсовых и аттестационных работ, сдаче экзаменов, зачетов, итоговой аттестации.

5.14 При освоении программ профессиональной переподготовки слушателями обучение завершается обязательным экзаменом.

5.15 Освоение слушателями программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде экзаменов.

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

5.16 Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется комиссиями, составы которых утверждаются директором НИКИМТ.

5.17 Слушатель считается завершившим обучение после подписания приказа должностным лицом, указанным в пункте 5.9 настоящего Положения.

5.18 При невыполнении требований учебной программы, грубом нарушении правил внутреннего распорядка, а также по производственной необходимости слушатель может быть отчислен до окончания срока обучения приказом генерального директора АО «НИКИМТ-Атомстрой».

5.19 Слушателям, успешно завершившим обучение по утвержденным программам, выдается документ установленного образца.

6 Организация хранения и учета бланков документов о повышении квалификации

6.1. Документы о ДПО оформляются и выдаются на основании приказа о выдаче соответствующего документа с печатью АО «НИКИМТ-Атомстрой» лицам, прошедшим итоговую аттестацию.

6.2 Номер удостоверения включает:

- первая позиция – присвоенный структурному подразделению индекс: ЭЦ - для Аттестационного центра Эксперт-Центра, ОАЦСТ – для Отраслевого аттестационного центра;

- вторая позиция – порядковый номер удостоверения (четырёхзначный);

- третья позиция – для Аттестационного центра Эксперт-Центра: НК – неразрушающий контроль, РК – разрушающий контроль; для Отраслевого аттестационного центра: СВ – сварщики, СП – специалисты сварочного производства;

- четвертая позиция – год выдачи (четырёхзначный).

Примеры: для Аттестационного центра Эксперт-Центра № ЭЦ-0001-НК -2016; для Отраслевого аттестационного центра № ОАЦСТ-0001-СВ -2016.

6.3 В случае неполучения документа о ДПО завершившим обучение лицом или иным лицом по его доверенности в течение года после отчисления слушателя документ передается на хранение в архив.

6.4 Организация хранения, учета, оформления и выдачи удостоверений о повышении квалификации осуществляется ответственными подразделениями за ДПО.

6.5 Удостоверения о повышении квалификации подписываются лицом, уполномоченным директором НИКИМТ, председателем АК и секретарем, в котором слушатель проходил обучение.

В случае временного отсутствия руководителя, которому предоставлено право подписи соответствующих документов о ДПО, документ и приложение подписываются лицом, исполняющим обязанности данного руководителя. При этом перед словом «руководитель» сокращение «и.о.» или вертикальная черта не допускаются.

6.6 Не допускается заверение бланков документов о ДПО и приложений к ним факсимильной подписью.

6.7 Документы о ДПО и приложения к ним заверяются печатью АО «НИКИМТ-Атомстрой», оттиск которой должен быть ясным, четким и легко читаемым.

6.8 Бланки документов о ДПО и приложений к ним после их заполнения должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в него записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

6.9 Дубликаты документов о ДПО выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в АО «НИКИМТ-Атомстрой» всех необходимых сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которое был выдан подлинник документа. На дубликate документа в заголовке ставится штамп «дубликат». Плата за выдачу дубликата не взимается.

6.10 Документ о ДПО выдается завершившему обучение лицу под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу, на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

6.11 Регистрация выданных документов о ДПО ведется в журнале выдачи удостоверений (Приложение А) на бумажном носителе в структурных подразделениях, ответственных за ДПО.

6.12 Журнал выдачи удостоверений оформляется в структурных подразделениях только на те виды документов о ДПО, которые будут выдаваться слушателям в данном структурном подразделении, формируются путем переплетения в хронологическом порядке списков слушателей конкретной учебной группы на выдачу соответствующих документов о ДПО.

6.13 До переплетения списки на выдачу документов о ДПО слушателям хранятся в хронологическом порядке в накопительном деле у руководителя структурного подразделения ответственного за ДПО, которые обеспечивают их сохранность, переплетение по накоплению 250 листов или в случае меньшего количества - по окончанию календарного года, и сдачу на архивное хранение.

6.14 Журналы выдачи документов о ДПО прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся как документы строгой отчетности в соответствующем структурном подразделении до передачи в архив АО «НИКИМТ-Атомстрой».

6.15 Документы о ДПО, не полученные слушателями в год окончания обучения, хранятся в архиве АО «НИКИМТ-Атомстрой» до их востребования или истечения установленного срока хранения для данного вида документов.

6.16 Бланки удостоверений о ДПО изготавливаются в специализированных типографиях и имеют несколько степеней защиты: водяные знаки, тиснение по контуру документа.

Форма бланка утверждается директором НИКИМТ (форма приведена в Приложении А).

6.17 Бланки хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Их передача другим образовательным учреждениям не допускается.

6.18 Бланки документов о ДПО и приложений к ним хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях в сейфах или металлических шкафах с надежными замками.

6.19 Помещения, сейфы, шкафы, где хранятся бланки документов о ДПО и приложения, закрыты на замки и опечатаны.

6.20 Учет бланков удостоверений о ДПО и приложений к ним ведется в соответствующей книге учета бланков о ДПО по каждому виду отдельно.

6.21 Книга учета бланков удостоверений о ДПО пронумерована, прошнурована, имеет на последней странице запись о количестве страниц, подпись должностного лица, ответственного за ее хранение и печать образовательного учреждения.

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

7 Организация договорной и финансово-экономической работы в сфере дополнительного профессионального образования

7.1 Основанием для обучения по программам ДПО является договор об оказании образовательных услуг в сфере ДПО (повышении квалификации, профессиональной переподготовки) между АО «НИКИМТ-Атомстрой» и юридическим или физическим лицом.

7.2 Проект договора об оказании конкретного вида образовательных и иных услуг в сфере ДПО оформляется финансово-экономическим управлением НИКИМТ в соответствии с примерным договором и согласуется с соответствующими подразделениями согласно установленному порядку.

После подписания сторонами договор регистрируется и хранится в финансово-экономическом управлении НИКИМТ.

7.3 Все предложения заказчиков и исполнителей о внесении изменений и дополнений в договор на оказание образовательных и иных услуг в сфере ДПО должны согласовываться структурными подразделениями согласно установленному порядку.

7.4 Договор заключается до начала оказания услуг при обязательном наличии учебного плана, согласованного с руководителем организации-заказчика, и планируемой к реализации учебной программы, согласованной в необходимых случаях, с надзорными органами.

7.5 Стороной договора, оплачивающей стоимость обучения, может быть организация (объединение, учреждение и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющая работника или иное лицо на обучение, или физическое лицо.

7.6 Контроль за выполнением договоров по ДПО, осуществляет финансово-экономическое управление НИКИМТ. Для этих целей создается электронная база данных по договорам, заключаемым подразделениями по программам ДПО.

8 Ответственность

На структурные подразделения, ответственные за ДПО в соответствии с приказом, в лице руководителей возлагается ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на подразделения настоящим Положением;
- ненадлежащее использование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением о ДПО;
- несоблюдение режима секретности по работам подразделений ответственных за ДПО;
- несоблюдение сотрудниками правил трудовой дисциплины, техники безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии.

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

РАЗРАБОТАНО:

Начальник аттестационного центра
Эксперт-Центра



Е.Э. Филатова

Руководитель отраслевого
аттестационного центра сварочных
технологий



Б.Р. Рябиченко

СОГЛАСОВАНО:

Директор НИКИМТ



В.С. Попов

Заместитель генерального директора по
качеству, промышленной и
радиационной безопасности



Д.Г. Левин

Начальник управления
технологического контроля,
экспертного и учебно-аттестационного
обеспечения



А.В. Полковников

Начальник управления обеспечения
качества и разрешительной
документации



И.С. Николаева

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Приложение А

Комплект форм документов и образцов заполнения приказов для осуществления образовательной деятельности подразделений НИКИМТ АО «НИКИМТ-Атомстрой»

- Форма 1УП - Удостоверение о повышении квалификации
- Форма 2УП – Шаблон расписания занятий
- Форма 3УП –Образец заполнения приказа о зачислении в группы
- Форма 4УП – Экзаменационная ведомость
- Форма 5УП – Образец заполнения приказа об утверждении состава комиссии
- Форма 6УП - Образец заполнения приказа об отчислении в связи с окончанием
- Форма 7УП – Заявка на обучение
- Форма 8УП – Согласие на обработку персональных данных
- Форма 9УП – Сведения о выполненных преподавателями работах
- Форма 10УП – Журнал выдачи удостоверений о повышении квалификации
- Форма 11УП – Акт об уничтожении бланков документов о дополнительном профессиональном образовании
- Форма 12УП – Книга учета бланков документов о дополнительном профессиональном образовании
- Форма 13УП – Регистрационная карточка
- Форма 14УП – Журнал учебных занятий

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма 1УП - Удостоверение о повышении квалификации

**Акционерное общество
«Научно-исследовательский и конструкторский институт
монтажной технологии-Атомстрой»
(АО «НИКИМТ-Атомстрой»)**

Лицензия Департамента образования Правительства города Москвы
№ 036809 от 30 ноября 2015 г.



НИКИМТ-АТОМСТРОИ

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

*Удостоверение является документом установленного образца
о повышении квалификации*

Регистрационный номер _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано _____
фамилия, имя, отчество

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

прошел(а) обучение в(на) _____
наименование организации, осуществляющей обучение

по _____
наименование структурного подразделения
наименование программы дополнительного профессионального образования

в объеме _____
количество часов

Руководитель _____ / _____ /

М.П. Председатель АК _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

г. Москва

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма 2УП – Шаблон расписания занятий



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

АО «НИКИМТ-Атомстрой»
[Наименование управления]
[Наименование структурного подразделения]

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник [наименование управления]

_____ [И.О. Фамилия]

«__» _____ 201__ г.

Расписание занятий

учебных занятий группы № _____ с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

День недели, дата	Часы занятий	№ ауд.	Тематика занятий	Раздел учеб. плана	Вид зан.	ФИО преподавателя, должность
Понедельник, число, месяц	9.30 – 11.15					
	11.25 – 13.10					
	13.20 – 15.05					
	15.15 – 16.00					
	16-10 – 16.55					
Вторник, число, месяц	9.30 – 11.15					
	11.25 – 13.10					
	13.20 – 15.05					
	15.15 – 16.00					
	16-10 – 16.55					
Среда, число, месяц	9.30 – 11.15					
	11.25 – 13.10					
	13.20 – 15.05					
	15.15 – 16.00					
	16-10 – 16.55					
Четверг, число, месяц	9.30 – 11.15					
	11.25 – 13.10					

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

	13.20 – 15.05 15.15 – 16.00 16-10 – 16.55					
Пятница, число, месяц	9.30 – 11.15 11.25 – 13.10 13.20 – 15.05 15.15 – 16.00					

Куратор обучения _____ Инициалы, фамилия
(подпись)

Руководитель [наименование структурного подразделения] _____ Инициалы, фамилия
(подпись)

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма ЗУП - Образец заполнения приказа о зачислении в группы



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

**Акционерное общество
«Научно-исследовательский и конструкторский институт
монтажной технологии - Атомстрой»
(АО «НИКИМТ-Атомстрой»)**

П Р И К А З

Москва

«__» _____ 20__ года

№ _____

О зачислении на обучение и организации обучения

В соответствии с Положением о порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой» П СМ 02-НИКИМТ-03-2016 №791Д/1 от 04.03.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение в учебную группу по [наименование программы] с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. лиц согласно прилагаемому списку.

[список лиц для зачисления в группу]

2. Куратору обучения [И.О. Фамилия] обеспечить в период обучения слушателей выполнение требований Положения о порядке осуществления образовательной деятельности.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на [наименование управления] [И.О. Фамилия]

Генеральный директор

личная подпись

инициалы, фамилия

И.О. Фамилия

контактный телефон

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма 4УП - Экзаменационная ведомость



АО «НИКИМТ-Атомстрой»
[Наименование управления]
[Наименование структурного подразделения]

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник [наименование управления]

_____ [И.О. Фамилия]
« ___ » _____ 201__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебная группа: _____

Сроки обучения: с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20__ г.

Форма контроля: экзамен

Наименование раздела учебного плана:

Фамилия, имя, отчество преподавателей:

Дата проведения экзамена: « ___ » _____ 20__ г.

№№ пп	Фамилия, имя, отчество слушателя	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя	Расшифровка Подписи

Руководитель [наименование структурного подразделения] _____ Инициалы, фамилия
(подпись)

[В случае приема экзамена комиссией (например при итоговой аттестации) в конце экзаменационной ведомости указывается ее полный состав, и все члены ставят свои подписи]

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма 5УП - Образец заполнения приказа об утверждении состава комиссии



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

**Акционерное общество
«Научно-исследовательский и конструкторский институт
монтажной технологии - Атомстрой»
(АО «НИКИМТ-Атомстрой»)**

П Р И К А З

Москва

«__» _____ 20__ года

№ _____

Об утверждении состава аттестационной комиссии по программам дополнительного профессионального образования

В соответствии с Положением о порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой» П СМ 02-НИКИМТ-03-2016 №791Д/1 от 04.03.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения итоговой аттестации слушателей утвердить аттестационную комиссию (АК) в следующем составе.

Председатель АК – [Фамилия Имя Отчество], [должность]

Секретарь комиссии - [Фамилия Имя Отчество], [должность]

№п/п	Члены комиссии	Должность, структурное подразделение	Место работы

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

2. Контроль исполнения данного приказа возложить на [наименование управления] [И.О. Фамилия]

Генеральный директор
фамилия

личная подпись

инициалы,

И.О. Фамилия
контактный телефон

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма 6УП – Образец заполнения приказа об отчислении из группы



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

**Акционерное общество
«Научно-исследовательский и конструкторский институт
монтажной технологии - Атомстрой»
(АО «НИКИМТ-Атомстрой»)**

П Р И К А З

Москва

«__» _____ 20__ года

№ _____

Об отчислении слушателей по окончании обучения и выдаче документов

В связи с выполнением учебного плана в объеме _____ часов по программе повышения квалификации [Название программы] и успешным прохождением итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» _____ 201__ г. слушателей учебной группы, указанных в приложении к приказу, в связи с завершением обучения.
2. Выдать указанным в приложении к приказу слушателям [Вид документа].
3. Секретарю аттестационной комиссии [И.О. Фамилия] обеспечить в установленном порядке выдачу слушателям вышеуказанных документов.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на [должность] [И.О. Фамилия]

Приложение: Список слушателей, зачетная ведомость

Генеральный директор

личная подпись

инициалы, фамилия

И.О. Фамилия

контактный телефон

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма 7УП - Заявка на проведение обучения

Исх. № _____ от _____

[Должность]
[Наименование подразделения]
АО «НИКИМТ-Атомстрой»
[И.О. Фамилия]

Факс: [факс]
E-mail: [e-mail]

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ (заявитель: предприятие - плательщик, частное лицо)

(индекс, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail)

_____ (ФИО руководителя организации, должность)

_____ (на основании чего действует руководитель организации)

_____ (контактное лицо: ФИО, телефон, e-mail)

Реквизиты предприятия:

(индекс, юридический адрес)

ИНН: КПП: БИК:

ОКПО: ОГРН:

р/с _____ Банк _____

к/с _____

просит АО «НИКИМТ-Атомстрой» провести обучение

_____ (фамилия, имя, отчество)

По программе:

- [Название программы]
- [Название программы]
- [Название программы]
-
-

Документы, предоставляемые Слушателем при регистрации:

1. Заявка - оригинал.

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

2. Документ об образовании (среднем профессиональном, высшем).
3. Документ подтверждающий оплату услуг.

Руководитель организации

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: ФИО, тел.

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма 8УП - Согласие на обработку персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных специалистов,
направляемых на обучение по программам дополнительного
профессионального образования по контролю и сварке**

Я, _____
(ФИО)

проживающий по адресу: _____

Паспорт: серия _____, номер _____

(кем и когда выдан, даты выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, дата, месяц и год рождения, должность и место работы) АО «НИКИМТ-Атомстрой» (127410, г. Москва, Алтуфьевское ш., д. 43) с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Мои персональные данные могут обрабатываться оператором при следующих производственных действиях:

- выполнение договорных обязательств по обучению;
- оформление приказов, связанных с обучением и выдачей документов о дополнительном профессиональном образовании;
- подготовка бухгалтерских документов для оплаты стоимости обучения;
- оформление и выдача документов о дополнительном профессиональном образовании;
- составление отчетности по осуществленным программам дополнительного профессионального образования.

В перечень (источник) общедоступных персональных данных могут быть включены следующие мои персональные данные (согласно ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и год рождения;
- период обучения;
- место работы;
- должность;
- контактный телефонный номер.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия квалификационного удостоверения.

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.
Дата

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма 9УП - Сведения о выполненных преподавателями работах



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

АО «НИКИМТ-Атомстрой»
[Наименование управления]
[Наименование структурного подразделения]

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник [наименование управления]

_____ [И.О. Фамилия]
«__» _____ 201__ г.

СВЕДЕНИЯ

о выполненной работе, штатных и внештатных преподавателей по обеспечению учебного процесса при обучении слушателей группы по программе обучения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Штатный профессорско-преподавательский состав.

№ п/п	ФИО преподавателя	Учебная и организационно-методическая работа, час.	Виды учебных занятий			ВСЕГО, час.
			Лекции, час.	Практические занятия, час.	Экзамены, час.	

2. Внештатный профессорско-преподавательский состав.

№ п/п	ФИО преподавателя	Учебная и организационно-методическая работа, час.	Виды учебных занятий			ВСЕГО, час.
			Лекции, час.	Практические занятия, час.	Экзамены, час.	

Куратор обучения _____ [И.О. Фамилия]
(подпись)

Руководитель [наименование структурного подразделения] _____ [И.О. Фамилия]
(подпись)

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма 10УП - Журнал выдачи удостоверений о повышении квалификации



АО «НИКИМТ-Атомстрой»
[Наименование управления]

[Наименование структурного подразделения]

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

**ЖУРНАЛ
ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

ЖУРНАЛ НАЧАТ:

ЖУРНАЛ ЗАКОНЧЕН:

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Регистрационный номер удостоверения	Номер бланка удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Фамилия, имя, отчество лица, которому оформлено удостоверение	Дата и номер		Подпись лица, получившего удостоверение, и собственноручная расшифровка подписи	Дата Получения удостоверения	Примечание
				протокола заседания АК	приказа о выдаче удостоверения			

- В журнале пронумеровано и прошнуровано (указать количество страниц в журнале)

Подпись должностного лица, ответственного за хранение журнала, и печать образовательного учреждения

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма 11УП - Акт об уничтожении бланков документов о дополнительном профессиональном образовании



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

АО «НИКИМТ-Атомстрой»
[Наименование управления]
[Наименование структурного подразделения]

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник [наименование управления]

_____ [И.О. Фамилия]
«__» _____ 201__ г.

АКТ № _____
об уничтожении бланков документов о дополнительном профессиональном образовании

"__" _____ 20__ г.
г. Москва

Наименование учреждения: АО «НИКИМТ-Атомстрой»
Наименование подразделения: [Наименование подразделения]
Комиссия в составе:
Председателя комиссии: [Фамилия Имя Отчество, должность]
Членов комиссии:

составила настоящий акт об уничтожении испорченных в ходе заполнения в [Наименование структурного подразделения] следующих бланков документов о дополнительном профессиональном образовании:

№ п/п	Серия и номер испорченных бланков	
	серия	номер

Акт составлен в 2-х экземплярах. Из испорченных бланков удостоверений о Дополнительном профессиональном образовании вырезаны серия и номер и наклеены на первый экземпляр акта (или приложение к акту).

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Указанные в акте документы были уничтожены (переданы в [наименование структурного подразделения]) " ____ " _____ 20 __ г..

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма 12УП - Книга учета бланков документов о дополнительном профессиональном образовании



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

АО «НИКИМТ-Атомстрой»
[Наименование управления]
[Наименование структурного подразделения]

**КНИГА
УЧЕТА БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ**

ЖУРНАЛ НАЧАТ:

ЖУРНАЛ ЗАКОНЧЕН:

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Остаток бланков на начало заведения книги	Получено бланков			Израсходовано бланков (количество числом и прописью)				Остаток бланков по состоянию на 31 декабря текущего года	Примечание
	дата получения бланков	от кого получены бланки (с указанием должности)	количество полученных бланков (числом и прописью)	Выдано			испорчено в текущем году		
				лицам, окончившим обучение в текущем году	взамен документов, испорченных в предыдущем году	дубликатов			

- В книге пронумеровано и прошнуровано (указать количество страниц в книге)
Подпись должностного лица, ответственного за хранение книги, и печать.

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма 13УП - Регистрационная карточка



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НИКИМТ-Атомстрой»**

[Наименование структурного подразделения]

Россия, 127410, Москва, Алтуфьевское ш., 43
Телефон: (495) 411-65-50, Факс: (495) 903-12-47

КОНФИДЕНЦИАЛЬНО.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЧНО КАНДИДАТОМ. ПРОСЬБА ЗАПОЛНЯТЬ РАЗБОРЧИВЫМ ПОЧЕРКОМ.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № _____

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ



Фамилия: _____

Паспортные данные:

Серия: _____ Номер: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата выдачи:

Кем выдан: _____

Дата рождения:

Образование: _____ Должность: _____

Телефон (мобильный) _____

Адрес постоянного проживания _____

ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Краткое наименование организации: _____

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН организации: ОКПО: ОГРН:

КПП:

Телефон (с кодом): _____ Электронная почта: _____

Место проживания в период обучения: _____

Наименование программы обучения _____

Подпись кандидата: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЭКСПЕРТОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЕНИЯ:

Удостоверение №: _____ **Дата выдачи:** _____

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Форма 14УП - Журнал учебных занятий



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

АО «НИКИМТ-Атомстрой»
[Наименование управления]
[Наименование структурного подразделения]

Ж У Р Н А Л учебных занятий

Учебной группы по _____ [наименование учебной программы] _____

Куратор обучения _____ Инициалы, фамилия
(подпись)

Начальник [наименование управления] _____ Инициалы, фамилия
(подпись)

ЖУРНАЛ НАЧАТ:

ЖУРНАЛ ЗАКОНЧЕН:

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 1
	П СМ 02-НИКИМТ-03-2016	Положение О порядке осуществления образовательной деятельности в АО «НИКИМТ-Атомстрой»

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					